



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Radom, dn. 31.03.2011r.

Znak sprawy: DPS/0733/1/3/11

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań:

Zadanie I pn. Termomodernizacja budynku gospodarczego,

Zadanie II pn. Modernizacja ogrodzenia,

Zadanie III pn. Zagospodarowanie terenu,

Zadanie IV pn. Modernizacja ciągów komunikacyjnych w budynku głównym,

Zadanie V pn. Modernizacja podłóg.”

Zadanie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego priorytet VII „Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego” działanie 7.3 „Infrastruktura służąca pomocy społecznej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

(wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia-

Dom Pomocy Społecznej

im. Św. Kazimierza

Adres:

Dom Pomocy Społecznej

im. Św. Kazimierza w Radomiu

ul. Garbarska 35

26 – 600 Radom; woj. Mazowieckie

REGON: 670518442

NIP: 9481006221

tel. (48) 36–99–379 fax. (48) 33–16–761 e-mail: zamowienia@dpsgarbarska.radom.pl

Prowadzący sprawę:

Dom Pomocy Społecznej

im. Św. Kazimierza w Radomiu

ul. Garbarska 35



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony dla zamówienia na usługę o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia: **71520000-9 - usługi nadzoru budowlanego**

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy nadzór inwestorski nad wykonaniem zadań:

Zadanie I pn. Termomodernizacja budynku gospodarczego,
Zadanie II pn. Modernizacja ogrodzenia,
Zadanie III pn. Zagospodarowanie terenu,
Zadanie IV pn. Modernizacja ciągów komunikacyjnych w budynku głównym,
Zadanie V pn. Modernizacja podłóg.

Zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim obejmuje w szczególności:

- 1) w zakresie zadania I - Termomodernizacja budynku gospodarczego:
 - a) Demontaż istniejącej instalacji odgromowej,
 - b) Demontaż wentylatorów dachowych 4 szt,
 - c) Demontaż obróbek blacharskich ok. 83,166 m²,
 - d) Demontaż istniejących elementów odwodnienia,
 - e) Usunięcie istniejących warstw dachowych ok. 248,721m²,
 - f) Usunięcie istniejącego tynku z kominów,
 - g) Otynkowanie kominów oraz wykonanie naprawy tynkarskiej na ścianach bocznych kominów i na ogniomurach ok. 38,057 m²,
 - h) Wykonanie nowych warstw ocieplenia dachu ok. 242,593 m²,
 - i) Wykonanie nowych obróbek blacharskich, ogniomurów i kominów, czapkach ogniomurów i kominów,
 - j) Montaż elementów odwodnienia,
 - k) Montaż nowej instalacji odgromowej 1 kpl,
 - l) Montaż wentylatorów dachowych 4 szt,



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

- m) Demontaż istniejącej stolarki drzwiowej zewnętrznej,
 - n) Montaż nowej stolarki drzwiowej zewnętrznej,
 - o) Wykonanie tynków zewnętrznych na ościeżach po wymianie drzwi zewnętrznych ok. 34,35 m,
 - p) Malowanie krat stalowych zewnętrznych i okapników ok. 15,778 m²,
 - q) Malowanie drzwi garażowych stalowych ok. 36,426 m²,
 - r) Wykonanie opaski wzdłuż ściany budynku ok. 11,725 m²,
 - s) Wykonanie elewacji ok. 318,675 m².
 - t) Roboty ogólnobudowlane towarzyszące.
- 2) w zakresie zadania II- Modernizacja ogrodzenia:
- a) Rozebranie starego ogrodzenia ok. 121,67 m²,
 - b) Rozebranie podmurówki ogrodzenia,
 - c) Wykonanie ścian fundamentowych betonowych,
 - d) Wykonanie cokołów ogrodzeniowych,
 - e) Budowa ogrodzenia ok. 121,67 m²,
 - f) Wykonanie tynków zewnętrznych ok. 396,21 m²,
 - g) Wymiana zamka elektromagnetycznego przy furtce 3 szt,
 - h) Malowanie przęsł z płaskownika ok. 241,32 m².
- 3) w zakresie zadania III- Zagospodarowanie terenu:
- a) Wymiana nawierzchni ciągów komunikacyjnych na placu DPS ok. 761,92 m²,
 - b) Wykonanie podjazdów do magazynów żywności,
 - c) Wybudowanie altany 1 szt,
 - d) Wykonanie ławki 4 szt,
 - e) Wykonanie trawników ok. 100 m² wraz z nasadzeniami drzew i krzewów ,
 - f) Wykonanie zadaszenia o konstrukcji prostej osłoniętej z trzech stron ścianami
- 4) w zakresie zadania IV - Modernizacja ciągów komunikacyjnych w budynku głównym:
Wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej na drzwi aluminiowe – ok. 27 m²
- 5) w zakresie zadania V - Modernizacja podłóg:
- a) Wykonanie podłóg antypoślizgowych w budynku głównym (mieszkalnym)—ok. 432,53m²,
 - b) Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych ok. 432,53 m²,
 - c) Położenie warstwy wyrównującej i wygładzającej ok. 432,53 m²,
 - d) Położenie posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych ok. 484,51 m²,
 - e) Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi,
 - f) Dwukrotne malowanie ścian i sufitów ok. 1772,31 m².

3. Nadzór, o którym mowa w pkt 2 obejmuje wykonanie pełnego zakresu czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623), a w szczególności:



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

- 1) Stały nadzór nad realizacją robót budowlanych (**obowiązkowy pobyt na budowie w celu kontroli postępu i jakości robót - minimum dwa dni w tygodniu na każdym zadaniu, dot. inspektora nadzoru**) zgodny z przyjętym harmonogramem robót.
- 2) Kontrolowanie rozliczeń finansowych budowy, w tym sprawdzanie faktur wykonawcy i dokumentów załączonych do rozliczenia robót.
- 3) Przygotowanie danych do wystawienia not OT i danych do sprawozdań GUS.
- 4) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektu sygnalizowanych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
- 5) Dokonywanie czynności odbioru końcowego zadań lub odpowiedniej części określonej w umowie z wykonawcą robót, dokonywanie odbioru w związku z upływem okresu rękojmi za wady i w związku z upływem gwarancji jakości.

W ramach tych czynności sprawujący nadzór zobowiązuje się do:

- a) potwierdzenia gotowości do odbioru,
- b) dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego od wykonawcy robót oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu,
- c) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru i badań niezbędnych do użytkowania oraz dokumentacji powykonawczej.
- 6) Nadzorowanie usuwania ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze oraz w ramach gwarancji i rękojmi.
- 7) Zapewnienie ciągłości nadzoru bez względu na urlop wypoczynkowy, chorobę i inne okoliczności losowe dotyczące osoby sprawującej nadzór inwestorski.
- 8) Wypełnienie dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji (np. przerwanie robót, inwentaryzacja itp.), które nie zostały ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a są konieczne do należytego wykonania lub zakończenia zamówienia.

§ 3a

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w § 3 zamówienia, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

§ 4

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

§ 5

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

§ 6

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie krócej jednak niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót, oraz nieodpłatnie w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

§ 8

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą „zero – jedynkową”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Dysponowania potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku poprzez wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje osobami które zapewnią nadzór nad robotami budowlanymi, w szczególności osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego /Art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami/.

Do złożenia oświadczenia że osoba które będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

***Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu
potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania
wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.
zmianami)***

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1-3

4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego
nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

§ 10

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty:

– pełnomocnictwo (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ. Brak w ofercie w/w. załącznika lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawą odrzucenia oferty.

§ 11

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
2. **Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:**
 - a) w formie pisemnej, lub
 - b) drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu) po upływie wyznaczonego terminu.
3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
UWAGA! Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

4. Numery telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.
5. Tryb udzielania wyjaśnień:
 - a) każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Paweł Kolenda – Kierownik Sekcji Administracyjno-gospodarczej,
tel. (48) 36-99-379 fax (48) 33-16-761.

Uwaga: Osoba uprawniona udziela informacji o zamówieniu od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 11a

Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania

1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie samodzielne kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz załącznikami.

§ 12

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 13

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14

Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**.

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

- 4.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 5¹) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
- 6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**
- 4.2. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.
- 4.3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych (dot. załączników wymienionych w § 9 SIWZ)
5. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

6. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 9 pkt 4 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
10. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.
12. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
 - a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu;
26-600 Radom ul. Garbarska 35, pok. nr 236.**

- b) będą posiadać oznaczenia:

„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań:

Zadanie I pn. Termomodernizacja budynku gospodarczego.

Zadanie II pn. Modernizacja ogrodzenia,

Zadanie III pn. Zagospodarowanie terenu,

Zadanie IV pn. Modernizacja ciągów komunikacyjnych w budynku głównym,

Zadanie V pn. Modernizacja podłóg.” nie otwierać przed 14.04.2011 roku, godz. 9¹⁵”.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
14. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „*POUFNE*” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 15

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) oferty należy składać do dnia **14.04.2011 roku** do godz. **9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu;
26-600 Radom ul. Garbarska 35, pok. nr 236.**

- a) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.04.2011 roku** o godz. **9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu;
26-600 Radom ul. Garbarska 35, pok. nr 227.**

- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe;
- termin wykonania (wynika z SIWZ);
- warunki płatności i termin płatności (wynika z SIWZ).

3. Informacje, o których mowa w punkcie b) i c) Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert- na ich wniosek

§ 16

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
4. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty w tym podatek VAT.

UWAGA!

Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.

§ 17

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 18

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert:
 - 1.1. Cena oferty - 100 % (max 100 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 2.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

$$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_i – cena badanej oferty

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo negocjacji bez ogłoszenia;
 - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1 pkt 1.1 § 19 SIWZ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20a

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

§ 21

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarty z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

§ 21 a

Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian

Zmiana terminu wykonania zamówienia stanowi zmianę umowy i może nastąpić jedynie w sytuacjach wyjątkowych, na skutek nadzwyczajnych zdarzeń, niemożliwych do przewidzenia na etapie postępowania o udzielenia zamówienia, np. konieczność zapewnienia nadzoru: robót dodatkowych, robót wykonywanych po terminie na skutek przedłużenia terminu zakończenia robót lub opóźnienia wykonawcy.

§ 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w postaci:
 - 1) odwołania -**od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy-** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) **poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
 - 3) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.dpsgarbarska.radom.pl ponadto formularz SIWZ można uzyskać w siedzibie Zamawiającego, tj. Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, 26-600 Radom ul. Garbarska 35, pok. 236, tel. (0 48) 36-99-379 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

§ 25

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty;
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika do oferty;
- 3) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór załącznika do oferty;
- 4) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznika do oferty;
- 5) Wzór pełnomocnictwa – wzór załącznika do oferty;
- 6) Wzór umowy.

Radom dnia 31.03.2011r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

im. Św. Kazimierza w Radomiu

Róża Nowak



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Załącznik do SIWZ

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....

.....
/dokładny adres/

.....
/nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej i nazwa organu ewidencyjnego – dotyczy wykonawców
wpisanych do EDG /

.....
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail/

REGON / jeżeli posiada/

NIP

OFERTA

**Gmina Miasta Radomia-
Dom Pomocy Społecznej
im. Św. Kazimierza
ul. Garbarska 35
26-600 Radom**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję (Oferujemy) kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:
**„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań:
Zadanie I pn. Termomodernizacja budynku gospodarczego.
Zadanie II pn. Modernizacja ogrodzenia,**



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013**

oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

Zadanie III pn. Zagospodarowanie terenu,

Zadanie IV pn. Modernizacja ciągów komunikacyjnych w budynku głównym,

Zadanie V pn. Modernizacja podłóg.”

za wynagrodzeniem ryczałtowym:

netto w wysokości złotych

(słownie:..... złotych).

złotych).

brutto w wysokości: złotych

(słownie:..... złotych).

złotych).

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje kwotę z tytułu sprawowania nadzoru inwestorskiego:

Zadanie I - Termomodernizacja budynku gospodarczego:

netto w wysokości złotych

(słownie:..... złotych).

brutto w wysokości: złotych

(słownie:..... złotych).

Zadanie II – Modernizacja ogrodzenia:

netto w wysokości złotych

(słownie:..... złotych).

brutto w wysokości: złotych

(słownie:..... złotych).

Zadanie III – Zagospodarowanie terenu:

netto w wysokości złotych

(słownie:..... złotych).

brutto w wysokości: złotych

(słownie:..... złotych).

Zadanie IV – Modernizacja ciągów komunikacyjnych w budynku głównym:

netto w wysokości złotych

(słownie:..... złotych).

brutto w wysokości: złotych

(słownie:..... złotych).

Zadanie V – Modernizacja podłóg:

netto w wysokości złotych

(słownie:..... złotych).

brutto w wysokości: złotych

(słownie:..... złotych).

3. Oświadczam (oświadczamy), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego
1503 z późniejszymi zmianami).**

4. W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, nie krócej jednak niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót, oraz nieodpłatnie w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.
5. Oświadczam (oświadczamy), że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy i znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.
6. Oświadczam (oświadczamy), że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
7. Oświadczam (oświadczamy), że uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Zostałem/zostaliśmy poinformowany(i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz § 14 ust. 14 SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
9. Przedmiot objęty zamówieniem zamierzam(y) wykonać **sam / przy udziale podwykonawców*** Podwykonawcom zamierzam(y) powierzyć (zlecić):
.....
.....
.....
- 10 Oświadczam (oświadczamy), że nie wykonywałem(lismy) żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwałem się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
- 11 Oświadczam (oświadczamy), że zapoznaliśmy się z warunkami umowy (wzorem umowy dołączonym do SIWZ) i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach , w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 12 Ofertę niniejszą składam(y) na, kolejno ponumerowanych stronach.

Data

.....
/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Wzór załącznika do oferty

/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: „**Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań:**

Zadanie I pn. Termomodernizacja budynku gospodarczego.

Zadanie II pn. Modernizacja ogrodzenia,

Zadanie III pn. Zagospodarowanie terenu,

Zadanie IV pn. Modernizacja ciągów komunikacyjnych w budynku głównym,

Zadanie V pn. Modernizacja podłóg.”

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; (w szczególności osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**)
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Wzór załącznika do oferty

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy /ów/)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie:

„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań:

Zadanie I pn. Termomodernizacja budynku gospodarczego.

Zadanie II pn. Modernizacja ogrodzenia,

Zadanie III pn. Zagospodarowanie terenu,

Zadanie IV pn. Modernizacja ciągów komunikacyjnych w budynku głównym,

Zadanie V pn. Modernizacja podłóg.” w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie zostały skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstw skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe, lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Wzór załącznika do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:

„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań:

Zadanie I pn. Termomodernizacja budynku gospodarczego.

Zadanie II pn. Modernizacja ogrodzenia,

Zadanie III pn. Zagospodarowanie terenu,

Zadanie IV pn. Modernizacja ciągów komunikacyjnych w budynku głównym,

Zadanie V pn. Modernizacja podłóg.”

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Wzór załącznika do oferty

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia2011 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań:

Zadanie I pn. Termomodernizacja budynku gospodarczego.

Zadanie II pn. Modernizacja ogrodzenia,

Zadanie III pn. Zagospodarowanie terenu,

Zadanie IV pn. Modernizacja ciągów komunikacyjnych w budynku głównym,

Zadanie V pn. Modernizacja podłóg.”,

w którym Gmina Miasta Radomia – Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią
..... zam. w:

(imię i nazwisko)

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

ul., legitymującego(ą) się dowodem osobistym: seria i
nr wydanym przez
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za
zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie
zamówienia publicznego *.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:
.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

* - niepotrzebne skreślić

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

Załącznik do SIWZ

UMOWA NR/2011

zawarta w dniu 2011 roku w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia –
Domem Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, ul. Garbarska 35 reprezentowanym
przez

Dyrektora Różę Nowak
NIP 948 – 10 – 06 – 221
REGON 670518442,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/ą/ w

.....
NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego na wykonanie usługi o nazwie:

„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań:

Zadanie I pn. Termomodernizacja budynku gospodarczego.

Zadanie II pn. Modernizacja ogrodzenia,

Zadanie III pn. Zagospodarowanie terenu,

Zadanie IV pn. Modernizacja ciągów komunikacyjnych w budynku głównym,

Zadanie V pn. Modernizacja podłóg”.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki sprawowania
kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji zadań :

Zadanie I pn. Termomodernizacja budynku gospodarczego.

Zadanie II pn. Modernizacja ogrodzenia,

Zadanie III pn. Zagospodarowanie terenu,

Zadanie IV pn. Modernizacja ciągów komunikacyjnych w budynku głównym,

Zadanie V pn. Modernizacja podłóg.,

2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania
określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez
Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).

§ 2

Okres sprawowania nadzoru inwestorskiego ustala się na 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie
krócej jednak niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego
nadzorowanych robót budowlanych, oraz w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez
wykonawcę robót budowlanych.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

§ 3

1. Za sprawowanie nadzoru inwestorskiego określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto /wraz z podatkiem VAT/ w wysokości

..... (słownie:

.....) złotych.

1a. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje kwotę z tytułu:

Zadanie I - Termomodernizacja budynku gospodarczego:

netto w wysokości złotych

(słownie:..... złotych).

brutto w wysokości: złotych

(słownie:..... złotych).

Zadanie II – Modernizacja ogrodzenia:

netto w wysokości złotych

(słownie:..... złotych).

brutto w wysokości: złotych

(słownie:..... złotych).

Zadanie III – Zagospodarowanie terenu:

netto w wysokości złotych

(słownie:..... złotych).

brutto w wysokości: złotych

(słownie:..... złotych).

Zadanie IV – Modernizacja ciągów komunikacyjnych w budynku głównym:

netto w wysokości złotych

(słownie:..... złotych).

brutto w wysokości: złotych

(słownie:..... złotych).

Zadanie V – Modernizacja podłóg:

netto w wysokości złotych

(słownie:..... złotych).

brutto w wysokości: złotych

(słownie:..... złotych).

2. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek w terminie 7 dni od dnia końcowego odbioru robót (potwierdzonego protokołem odbioru końcowego robót). **Wykonawca wystawia fakturę/rachunek na każde zadanie osobno.**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po wystawieniu przez Wykonawcę rachunków / faktur oddzielnie dla każdego zadania i potwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą umową (po wykonaniu wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych).

3. Termin płatności faktur / rachunku ustala się na 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury /rachunku. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

4. Nadzór nad usunięciem ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w ramach gwarancji i rękojmi sprawowany będzie nieodpłatnie.

§ 4

Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć Wykonawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z wykonawcą robót budowlanych objętych nadzorem.
- 2) zawiadomić wykonawcę robót budowlanych objętych nadzorem o zawarciu nn. umowy.

§ 5

Nadzór o którym mowa w § 1 obejmuje pełen zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623).

Ponadto do obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawowania nadzoru należy:

1. Stały nadzór nad realizacją robót budowlanych (obowiązkowy pobyt na budowie w celu kontroli postępu i jakości robót co najmniej 2 razy w tygodniu na każdym zadaniu zgodny z przyjętym harmonogramem robót.
2. Kontrolowanie rozliczeń finansowych budowy, w tym sprawdzanie faktur wykonawcy robót budowlanych i dokumentów załączonych do rozliczenia robót.
3. Przygotowanie danych do wystawienia not OT i danych do sprawozdań GUS.
4. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektu sygnalizowanych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
5. Dokonywanie czynności odbioru częściowego i końcowego zadań, a także odbioru w związku z upływem okresu gwarancji jakości udzielonej przez wykonawcę robót i odbioru w związku z upływem okresu rękojmi za wady.

W ramach tych czynności Wykonawca sprawujący nadzór zobowiązuje się do:

- a) stwierdzenia gotowości do odbioru,
 - b) dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego od wykonawcy robót budowlanych oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu,
 - c) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru i badań niezbędnych do użytkowania oraz dokumentacji powykonawczej,
 - d) dokonania odbioru w związku z upływem okresu gwarancji jakości udzielonej przez wykonawcę robót i odbioru w związku z upływem okresu rękojmi za wady.
6. Nadzorowanie usuwania ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze oraz stwierdzonych w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady.
 7. Zapewnienie ciągłości nadzoru bez względu na urlop wypoczynkowy, chorobę i inne okoliczności losowe inspektora nadzoru.
 8. Wypełnienie dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji (zadań), które nie zostały ujęte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a są konieczne do należytego wykonania zamówienia.

§ 6

1. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego sprawować będzie:

.....- inspektor nadzoru, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

2. O każdorazowej zmianie inspektora nadzoru Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiający nie sprzeciwi się zmianie inspektora nadzoru zmiana staje się skuteczna wobec Zamawiającego.
3. Zmiana inspektora nadzoru opisana w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
4. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do sprawdzenia złożonych przez Wykonawcę robót budowlanych faktur sporządzonych na podstawie protokołów odbioru najpóźniej w terminie:
 - a) 3 dni od daty złożenia u inspektora nadzoru w przypadku fakturowania częściowego,
 - b) 7 dni od daty złożenia u inspektora nadzoru w przypadku faktury końcowej.W przypadku nieterminowego wywiązania się z w/w zobowiązania Zamawiający może od kwoty złożonych z opóźnieniem faktur naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy (np. opóźnienie w realizacji zamówienia z winy Wykonawcy) stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w wypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania czynności i nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

§ 11

Zabrania się cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego**

§ 14

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: