

Projekt umowy/2024

Zawarta w dniu 20..... roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 w ramach działalności Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom, w imieniu i na rzecz, której działa Róża Nowak – Dyrektor Domu – na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia pełnomocnictwa Nr roku.

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
NIP : REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejszą umowę strony zawierają bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie prac konserwacyjnych i naprawczych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia na terenie Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace konserwacyjne i naprawcze na rzecz Zamawiającego zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy, złożoną w odpowiedzi na zapytanie cenowe z dnia 18.03.2024 roku, znak sprawy: DPS.JN.241.2.2024r– oferta stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią złożonej oferty o której mowa w ust. 2, oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu cenowym.

§ 2

1. Prace będące przedmiotem Umowy opisanym w §1 winny spełniać normy jakościowe i normy bezpieczeństwa stosowane przy tego rodzaju pracach.
2. Wykonawca zapewnia wszelki sprzęt i materiały oraz zabezpieczenie niezbędne do wykonania prac oraz utylizację odpadów na koszt własny.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia zasad i terminu rozpoczęcia prac i dostarczenia ewentualnego sprzętu i materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Fakt ten należy udokumentować stosownym protokołem podpisanym przez strony Umowy.

5. Odbiór prac będących przedmiotem Umowy nastąpi przy udziale przedstawicieli stron Umowy potwierdzony protokołem odbioru.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie rozpoczęcia prac najpóźniej na 5 dni robocze przed planowanym terminem.

2. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wykonał prace niezgodnie z opisem przedmiotu zawartym w zapytaniu cenowym i parametrach wynikających z oferty, Zamawiający odmówi ich odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę od usunięcia wad bądź uzupełnienia przedmiotu zamówienia wyznaczając w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.

3. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza: tel.:

e-mail:

4. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Domem Pomocy Społecznej

Wykonawca wyznacza:, tel::

e-mail:

5. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony Umowy pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zmiana osób w powyższym trybie nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot Umowy wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: złotych), stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT..... złotych, cena oferty netto wynosi:..... złotych (słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie o którym jest mowa w ust. 1, ustalone zostało zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.168) i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności wartość usługi i towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z treścią i wymogami zapytania cenowego.

4. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom oryginału prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

Nr konta.....

5. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@dpsgarbarska.radom.pl.

6. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura powinna zostać wystawiona w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, ul Garbarska 35, 26-600 Radom.

7. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (m.in. wartość materiałów zabezpieczeń, transportu i utylizacji odpadów, wszelkie podatki, itp.).

8. Jeżeli przy odbiorze wykonanych prac strony stwierdzą wady bądź braki w przedmiocie zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia 24 miesiące.

2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru.

3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania.

4. Zgłoszenia reklamacji będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

5. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się usunąć ewentualne wady wykonania nie najpóźniej niż w ciągu 7 dni roboczych od jej zgłoszenia.

6. Zgłoszenia w okresie gwarancji przyjmowane będą pod nr tel. lub e-mailem na adres..... w dni w godzinach:

7. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania określonego w Umowie terminu wykonania prac, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do sprawy nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory, mogące wynikać z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego bądź likwidacyjnego.
5. Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Protokół odbioru prac
3. Klauzula informacyjna - zgoda na przetwarzanie danych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym

