

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**

im. Św. Kazimierza

26-600 Radom, ul. Garbarska 35

tel. 48 369 93 79

NIP 948 10 06 221 REGON 67051844

**Zarządzenie Nr 2/2023**

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej**

**im. Św. Kazimierza w Radomiu**

**z dnia 9 stycznia 2023 r.**

**w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie pobytu mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu przy ul. Garbarskiej 35**

Na podstawie § 9 ust.3 ppkt 7 pkt Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, ul. Garbarska 35 przyjętego Zarządzeniem Nr 2575/2021 Prezydenta Miasta Radomia, z dnia 21 czerwca 2021r., zmienionego Zarządzeniem Nr 3775/2022 2021 Prezydenta Miasta Radomia, z dnia 29 lipca 2022 r., oraz Zarządzeniem Nr 4093/2022 Prezydenta Miasta Radomia, z dnia 8 grudnia 2022r. zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w Regulaminie pobytu mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu przy ul. Garbarskiej 35 stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 17/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, przy ul. Garbarskiej 35, z dnia 6 lipca 2021 roku, w brzmieniu:

- 1) § 2 pkt 1 „Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych, posiada 45 miejsc” zastępuje się: „Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle psychicznie chorych, posiada 45 miejsc”;
- 2) każdorazowy zapis „Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społeczne” zastępuje się: „Miejskie Centrum Usług Wspólnych”;
- 3) § 4 pkt 3 ppkt i) „kolacja 18.00-20.00” zastępuje się: „kolacja 17.00-19.00”;
- 4) w § 5 dodaje się pkt 3 „Dom zapewnia organizowanie zajęć rehabilitacji społecznej”;

5) w § 5 dodaje się pkt 4 „Dom reguluje Procedurę stosowanie i dokumentowanie zastosowania przymusu bezpośredniego wobec mieszkańca z zaburzeniami psychicznymi. Przymus bezpośredni można stosować tylko wtedy, gdy osoby te:

- a) dopuszczają się zamachu przeciwko życiu lub zdrowiu własnemu albo innej osoby lub bezpieczeństwu powszechnemu,
- b) w sposób gwałtowny niszczą lub uszkadzają przedmioty znajdujące się w ich otoczeniu,
- c) poważnie zakłócają lub uniemożliwiają funkcjonowanie Domu.

Decyzję o zastosowaniu przymusu bezpośredniego podejmuje lekarz, a gdy nie jest to możliwe podejmuje pielęgniarka dyżurująca, która nadzoruje jego wykonanie”.

## § 2

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się:

- 1) Kierownikowi Zespołu Pielęgniarek,
- 2) Starszemu Specjaliście Pracy Socjalnej - Koordynatorowi.

## § 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 r.

STANISŁAW  
Domu Pomocy Społecznej  
Paweł Wójcik



**ZARZĄDZENIE NR 17/2021**  
**DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**im. św. Kazimierza w Radomiu, przy ul. Garbarskiej 35,**  
**z dnia 6 lipca 2021 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu pobytu mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu przy ul. Garbarskiej 35**

Na podstawie § 9 ust. 3 pkt 1 i pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. św. Kazimierza w Radomiu, przy ul. Garbarskiej 35 przyjętego Zarządzeniem Nr 2575/2021 Prezydenta Miasta Radomia, z dnia 21 czerwca 2021r.,

zarządza się co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin pobytu mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej im. św. Kazimierza w Radomiu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Realizację niniejszego Zarządzenia powierza się:

- kierownikowi zespołu pielęgniarek,
- Starszemu specjalście pracy socjalnej - koordynatorowi,
- pracownikom Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego.

**§ 4**

Traci moc zarządzenie Nr 4/2018, z dnia 28 marca 2018r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązywania od dnia 6 lipca 2021r.

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
Róża Nowak

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora  
Domu Pomocy Społecznej  
im. Św. Kazimierza w Radomiu  
z dnia 06.07.2021 r.

**REGULAMIN POBYTU MIESZKAŃCÓW W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ  
IM. ŚW. KAZIMIERZA W RADOMIU  
PRZY UL. GARBARSKIEJ 35**

Regulamin pobytu mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej im. św. Kazimierza w Radomiu, zwanego dalej Domem, określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Dom oraz podstawowe prawa i obowiązki mieszkańca.

**§ 1**

Dom Pomocy Społecznej im. św. Kazimierza w Radomiu, przy ul. Garbarskiej 35 działa na podstawie statutu oraz regulaminu organizacyjnego Domu.

**§ 2**

1. Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych, posiada 45 miejsc.
2. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu (MOPS).
3. Domem kieruje Dyrektor odpowiedzialny za jego właściwe funkcjonowanie.
4. W ramach obowiązujących przepisów Dyrektor Domu może wydawać przepisy wewnętrzne.
5. Obsługę finansowo-księgową, w tym kasową oraz depozytów mieszkańców Domu prowadzi Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej ul. Pułaskiego 9, 26-600 Radom.

**§ 3**

1. Pobyt w Domu jest odpłatny. Wysokość i tryb regulowania odpłatności za pobyt określają odrębne przepisy. Wysokość odpłatności określona jest w decyzji MOPS określającej opłatę za pobyt w Domu. Mieszkaniec zobowiązany jest wносить opłatę wynikającą z aktualnej decyzji w terminie do końca miesiąca za dany miesiąc.
2. Mieszkaniec Domu nie ponosi opłat za Dom za okres nieobecności nie przekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym
  - 1) warunkiem dokonania zwrotu za nieobecność mieszkańca w Domu jest powiadomienie Dyrektora, lub Starszego specjalistę pracy socjalnej – koordynatora bądź dyżurującą pielęgniarkę o planowanej nieobecności,
  - 2) w przypadku nie zgłoszenia planowanej nieobecności (poza pobytem w szpitalu), Dom nie dokona zwrotu za dni nieobecności,
  - 3) w przypadku gdy mieszkaniec nie korzystał z posiłków w Domu, ale przebywał na terenie Domu nie dokonuje się zwrotu za nieobecność.

#### § 4

1. Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, kulturalno-oświatowych, społecznych, religijnych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu.
2. Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

#### 3. Ramowy rozkład dnia w godzinach:

a) toaleta poranna	6.00 – 7.00
b) Msza Święta (niedziele i święta)	7.00 – 7.45 lub wg bieżących ustaleń
c) śniadanie,	8.00 – 10.00
d) zabiegi opiekuńczo pielęgniacyjne,	8.00 – 12.00
e) zajęcia terapeutyczne	8.00 – 12.00
- terapia zajęciowa	
- rehabilitacja ruchowa	
oraz lecznicza	
f) obiad	12.00 – 14.00
g) zajęcia terapeutyczne	13.00 – 15.00
- terapia zajęciowa	
- rehabilitacja ruchowa	
oraz lecznicza	
h) indywidualne spędzanie czasu wolnego	15.00 – 18.00
i) kolacja	17.00 – 19.00
j) zabiegi opiekuńczo- pielęgniacyjne	19.00 – 21.00
k) toaletę wieczorną	19.00 – 21.00
l) cisza nocna	22.00 – 6.00

#### § 5

1. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dom pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, za leki i artykuły medyczne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

#### i§ 6

#### § 6

Mieszkańcy korzystają z własnej odzieży i obuwia, środków czystości i higienicznych. W przypadku, gdy sami nie są w stanie ich sobie zapewnić, czy zakupić z własnych środków, Dom zapewnia je w zakresie określonym w standardach dotyczących domów pomocy społecznej.

## § 7

1. Dom zapewnia każdemu mieszkańcowi zamieszkanie w pokoju dwuosobowym lub najwyżej trzyosobowym, wyposażonym w meble, sprzęty i inne wyposażenie, niezbędne do życia w warunkach możliwie najbardziej zbliżonych do warunków domowych, według obowiązujących standardów świadczonych podstawowych usług.
2. W pokojach dwuosobowych zamieszkują osoby tej samej płci lub małżeństwa, a w pokojach trzyosobowych osoby tej samej płci.
3. Mieszkaniec Domu nie może odmówić dokwaterowania drugiej osoby do pokoju dwuosobowego bądź osoby drugiej i trzeciej do pokoju trzyosobowego.
4. Mieszkaniec może złożyć wniosek do Dyrektora Domu o wyrażenie zgody na wyposażenie swojego pokoju mieszkalnego we własne meble i inne przedmioty pod warunkiem, że nie ograniczy to uprawnień innych mieszkańców do korzystania z pokoju, nie spowoduje nadmiernego zagęszczenia powierzchni mieszkalnej oraz nie wpłynie na pogorszenie warunków porządkowych, sanitarnych, bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej.
5. Pokój mieszkalny jest pomieszczeniem prywatnym zamieszkujących w nim osób. Wejście do niego innych osób jest możliwe za pozwoleniem mieszkańca albo w przypadkach szczególnie uzasadnionych np. bezpieczeństwem, utrzymaniem czystości, w ramach czynności opiekuńczych, na wezwanie sygnalizacji przyzywowej, przeciwpożarowej, usunięcia awarii technicznej, itp.
6. Mieszkaniec ma prawo przebywać w swoim pokoju mieszkalnym o każdym czasie, a w szczególności w razie choroby lub niedyspozycji.
7. Dla zabezpieczenia dostępu do pokoju i znajdujących się tam rzeczy, mieszkaniec ma prawo otrzymać klucz do pokoju, przyjmując do wiadomości, że:
  - 1) samowolna wymiana zamka w drzwiach pokoju jest niedozwolona,
  - 2) Dom nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki, jakie mogą powstać z powodu samowolnej wymiany zamka przez mieszkańca,
  - 3) klucz zapasowy znajduje się zabezpieczony w gabinecie pielęgniarskim i może być użyty w sytuacji niebezpieczeństwa, przy odnotowaniu takiego zdarzenia w raporcie pielęgniarskim.
8. Ze względu na bezpieczeństwo w pokojach mieszkalnych nie wolno używać kuchенок elektrycznych, grzałek i tym podobnych urządzeń elektrycznych, oraz przedmiotów niebezpiecznych.
9. Dom do dyspozycji mieszkańców dysponuje wyposażonymi w niezbędny sprzęt pomieszczeniami: kuchenką oddziałową, pralką i suszarką, suszarnią, deską do prasowania.

## § 8

1. Nowoprzybyli mieszkańcy przyjmowani są do pokoi na wolne miejsca.
2. Nowoprzybyłego mieszkańca przyjmuje pielęgniarka dyżurująca, opiekunka oraz pracownik socjalny. Jest on zapoznawany z najbliższym otoczeniem oraz zapoznaje się z uprawnieniami i obowiązkami mieszkańca Domu, w szczególności z Regulaminem Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu oraz niniejszym regulaminem. W pierwszym okresie pobytu w Domu, nowa osoba jest otoczona szczególną troską, opieką i wsparciem ze strony pracowników Zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, dokonuje wyboru pracownika pierwszego kontaktu. Uczestniczy przy

opracowaniu indywidualnego planu wsparcia mieszkańca.

3. W trakcie pobytu w Domu mieszkaniec, może być przeniesiony do innego pokoju.
4. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić na wniosek mieszkańca, ze względu na potrzeby organizacyjne Domu, z powodów zdrowotnych mieszkańców, w tym pielęgnacyjno – opiekuńczych, nieporozumienia bądź konflikty współmieszkańców.
5. Zmiana pokoju następuje według kolejności zgłoszeń, niezbędnej potrzeby zdrowotnej mieszkańca, bądź potrzeby Domu o czym decyduje Dyrektor bądź kierownik zespołu pielęgniarzek.
6. W przypadku wolnego miejsca w pokoju dwuosobowym, propozycję zamieszkania otrzymują mieszkańcy z pokoju trzyosobowego. W przypadku odmowy zamieszkania przyjmują do wiadomości, że będą zamieszkiwać z dwoma współmieszkańcami.
7. O przeniesieniu mieszkańca do innego pokoju informowany jest opiekun prawny mieszkańca bądź rodzina na prośbę mieszkańca.

## § 9

1. Dom zapewnia każdemu mieszkańcowi całodienne wyżywienie składające się z trzech posiłków: śniadania, obiadu i kolacji.
2. Posiłki wydawane są w jadalni Domu, w czasie określonym ramowym porządkiem dnia. W uzasadnionych przypadkach mogą być ustalone inne godziny wydawania posiłków.
3. Dom zapewnia wybór zestawu posiłków lub otrzymania posiłku dodatkowego oraz posiłku dietetycznego, zgodnie ze wskazaniem lekarza.
4. Podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje dostępne są przez całą dobę.
5. Osoby chore – leżące spożywają posiłki w pokojach, a jeżeli zachodzi konieczność są karmione przez pracowników Zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.
6. W wypadku niedyspozycji lub choroby mieszkańca, podaje się posiłki do pokoju na zlecenie lekarza lub kierownika zespołu pielęgniarzek.
7. Rezygnacja z przygotowanych posiłków nie daje możliwości zamiany na inne produkty żywnościowe.
8. Mieszkańcy z zaleceniami lekarskimi dotyczącymi żywienia są zobowiązani poinformować osoby odwiedzające, że należy ustalić z pielęgniarką dyżurującą czy mogą spożywać otrzymaną żywność, napoje bądź leki oraz czy można je pozostawić w pokoju mieszkańca.

## § 10

Dom zapewnia mieszkańcom:

- 1) całodzienną opiekę i pielęgnację w zakresie usług opiekuńczych (karmienie, ubieranie, mycie, kąpanie, pomoc przy przemieszczaniu się) oraz usługi pielęgniarstwa w zakresie dokonywania zleconych przez lekarza zabiegów oraz niezbędnych czynności pielęgnacyjnych,
- 2) świadczeniu usług opiekuńczych zapewniających udzielenie niezbędnej pomocy w załatwieniu spraw osobistych, oraz udział w prowadzonej pracy socjalnej,
- 3) podnoszenie sprawności ruchowej stosownie do diagnozy i wskazań lekarza, poprzez udział w zabiegach kinezyterapii i fizykoterapii w pomieszczeniach rehabilitacyjnych, gimnastyce oraz rehabilitację przyłóżkową,
- 4) organizację terapii zajęciowej z uwzględnieniem możliwości,

- zainteresowań oraz stanu zdrowia,
- 5) dostęp do opieki lekarskiej specjalistycznej, psychologicznej, skierowanej dla osób uzależnionych,
  - 6) sprzątanie w pokojach mieszkalnych w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie, zmianę bielizny pościelowej, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie lub w zależności od potrzeb, zmianę ręczników, nie rzadziej niż raz na tydzień, pranie i reperację odzieży oraz bielizny osobistej,
  - 7) możliwość skorzystania z usług transportowych, w szczególności dojazdu do lekarzy specjalistów, organizowane wycieczki, itp., jeżeli stan zdrowia uniemożliwia samodzielne dokonanie tej czynności, po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości i terminu wyjazdu,
  - 8) organizację świąt i uroczystości, imprez, itp.
  - 9) możliwość realizacji praktyk religijnych, w tym korzystania z kaplicy oraz indywidualnego kontaktu z kapłanem,
  - 10) dostęp do biblioteki oraz codziennej prasy
  - 11) możliwość korzystania z kuchenki oddziałowej, pralko-suszarki, suszarni, deski do prasowania.

## § 11

1. Dom zapewnia warunki umożliwiające rozwój samorządności mieszkańców.
2. W Domu działa Samorząd Mieszkańców wybierany przez mieszkańców, większością głosów, na 3 letnią kadencję.
3. W skład Samorządu Mieszkańców wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz.
4. Każdy mieszkaniec ma prawo uczestniczyć w pracach i wyborach Samorządu Mieszkańców.
5. Samorząd Mieszkańców Domu działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego Domu oraz niniejszego regulaminu.
6. Do zadań Samorządu Mieszkańców należy:
  - 1) współpraca z Dyrektorem i pracownikami Domu w kształtowaniu i rozwijaniu atmosfery współżycia mieszkańców, nacechowanej życzliwością i wyrozumiałością, przeciwdziałanie powstawaniu konfliktów pomiędzy mieszkańcami,
  - 2) zgłaszanie Dyrektorowi wniosków w sprawach organizacji życia mieszkańców, w zakresie zaspokajania potrzeb bytowych, kulturalno-oświatowych, społecznych i religijnych oraz organizacji czasu wolnego mieszkańców,
  - 3) pomoc w zaadaptowaniu się nowoprzybyłym mieszkańcom,
  - 4) udział w organizowaniu terapii zajęciowej, inicjowanie aktywności kulturalnej, odpowiadającej potrzebom i zainteresowaniom mieszkańców.

## § 12

Mieszkańcy Domu mają prawo:

- 1) opuszczania Domu w ciągu dnia, w szczególności na spacer, zakupy, odwiedzanie rodzin,
- 2) odwiedzin, w szczególności rodzin, oraz osób bliskich,
- 3) podejmowania pracy poza Domem lub na jego terenie, jeżeli pozwala im na to stan zdrowia, oraz innych działań usamodzielniających np. uczestniczenie



- w kursach, przeszkoleniach zawodowych,
- 4) złożenia do depozytu, za pokwitowaniem, przedmioty wartościowe oraz dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek depozytowy. Obsługę depozytów realizuje kasjer - pracownik Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu. Dom nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe i pieniądze mieszkańców Domu nie złożone do depozytu,
  - 5) zrezygnowania z pobytu w Domu po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora i przedstawieniu swej woli na piśmie, za wyjątkiem mieszkańców skierowanych na podstawie postanowienia sądu. W przypadku, gdy osoba bezwzględnie wymagająca pomocy, której wydał decyzję MOPS o umieszczeniu w Domu nie wyrażą zgody na zamieszkanie lub po zamieszkaniu wycofa swoją zgodę, Dom dokonuje zawiadomienia właściwego w sprawie organu.
  - 6) korzystania z ogólnie dostępnych pomieszczeń Domu oraz ich wyposażenia: jadalni, pokoju dziennego pobytu, kuchni oddziałowej, kaplicy, pokoju terapii zajęciowej oraz z terenu zewnętrznego Domu – zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - 7) informacji o usługach dostępnych na terenie Domu, organizacji życia, prawach i obowiązujących, oraz stanie swojego zdrowia.

### § 13

#### 1. Mieszkaniec Domu powinien:

- 1) przestrzegać obowiązujących przepisów oraz zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Domu (regulaminów, instrukcji, itp.), w tym porządku wynikającego z ramowego rozkładu dnia określonego w § 4 ust.3 niniejszego Regulaminu, norm i zasad współżycia społecznego w kontaktach z innymi mieszkańcami i pracownikami Domu (uprzejmości, życzliwości, itp.), dbać o estetykę i kulturę osobistą w miejscu zamieszkania;
- 2) poddawać się okresowym badaniom lekarskim oraz doraźnym na obecność chorób zakaźnych, oraz przestrzegać zaleceń w zakresie higieny osobistej i profilaktyki medycznej, reżimu sanitarnego;
- 3) w miarę swoich możliwości pomagać słabszym współmieszkańcom,
- 4) szanować i nie niszczyć mienia Domu oraz innych współmieszkańców,
- 5) utrzymywać w porządku rzeczy stanowiące własność Domu lub jego własną, a także wykonywać, w miarę swoich możliwości, prace związane z utrzymaniem porządku i czystości w zajmowanym pokoju,
- 6) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o swój wygląd zewnętrzny, a jeżeli sam nie jest w stanie wykonać niezbędne zabiegi higieniczne, skorzystać z proponowanej pomocy, albo zezwolić na wykonanie zabiegów higienicznych (stałe lub okresowo), uporządkowania rzeczy osobistych i odzieży, pomocy w ubieraniu się, wykonania innych niezbędnych czynności zmierzających do utrzymania niezbędnej higieny i porządku w pokoju,
- 7) w miarę swoich możliwości i potrzeb, aktywnie uczestniczyć w udzielanej pomocy i sprawowanej opiece, aktywności i ruchu pomagającym w utrzymaniu dobrego samopoczucia i zdrowia, jeśli stan zdrowia na to pozwala.

#### 2. Mieszkaniec Domu ma obowiązek:

- 1) posiadać dowód osobisty zawsze u siebie w pokoju, (bądź za upoważnieniem przekazać do zabezpieczenia w dyżurce pielęgniarek), oraz wychodząc poza terenem Domu,
- 2) udostępniać swój pokój w celu sprzątnięcia w obowiązujących godzinach

- sprzątania lub w innej porze uzgodnionej z pokojową,
- 3) umożliwić wejście do pokoju celem wykonania czynności opiekuńczych, w tym dotyczących stanu zdrowia, podania zleconych przez lekarza leków, oraz wykonania zleconych zabiegów, itp.
  - 4) udostępnić pokój celem sprawdzenia stanu pod względem wymagań przeciwpożarowych, oraz stanu sanitarnego-epidemiologicznego,
  - 5) udostępnić pokój celem wykonania przeglądów (systemów przyzywowo-alarmowych, przeciwpożarowych, wyposażenia, itp.), prac remontowych i konserwacyjnych, malowania, wymiany wyposażenia, usunięcia awarii, itp.
  - 6) bezwzględnie przestrzegać ciszy nocnej, obowiązującej od godziny 22 wieczorem do godziny 6 rano,
  - 7) przychodzić punktualnie na posiłki do jadalni o wyznaczonych godzinach, bądź w uzasadnionych sytuacjach uzgodnić godzinę wydania posiłku z dyżurującą kucharką oraz korzystać z ustalonego miejsca przy stoliku,
  - 8) terminowo wносить opłatę za pobyt w Domu, zgodnie z decyzją MOPS,
  - 9) zgłaszać zauważone awarie i zachowywać bezpieczeństwo przeciwpożarowe.

#### § 14

1. Mieszkańcy Domu są obowiązani zgłosić wyjście oraz planowaną godzinę powrotu pielęgniarce dyżurującej, odnotowane w rejestrze.
2. Mieszkańcy Domu są obowiązani zgłosić wyjazd (tzw. urlop) i powrót pielęgniarce dyżurującej, do odnotowania w raporcie pielęgniarskim, a pisemny wniosek dotyczący dni nieobecności złożyć Starszemu specjalście pracy socjalnej – koordynatorowi/pracownikowi socjalnemu. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia przez opiekuna prawnego lub kuratora mieszkańca.
3. W przypadku przedłużenia nieobecności w Domu lub przebywaniu w nocy poza Domem, mieszkaniec ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pielęgniarkę dyżurną, która dokonuje stosownego wpisu w raport pielęgniarski.
4. W przypadku nie uzgodnionej nieobecności oraz braku informacji o miejscu przebywania mieszkańca następnego dnia nieobecności Dom powiadamia o tym fakcie Policję.
5. W czasie przebywania mieszkańca poza placówką Dom nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo mieszkańca.
6. Dyrektor/Kierownik zespołu pielęgniarek lub pielęgniarka dyżurująca, również na wniosek lekarza ma prawo ograniczyć możliwość samodzielnego opuszczania Domu przez mieszkańca w przypadku, gdy z uwagi na stan zdrowia zagraża to jego bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu.

#### § 15

1. Osoby odwiedzające mieszkańców mogą przebywać na terenie Domu, natomiast wskazane jest przebywanie w godz. 8.00 – 18.00, aby nie zakłócać wypoczynku mieszkańców.
2. Osoby odwiedzające mieszkańców zgłaszają wejście teren Domu dozorca, który powiadamia w tej sprawie pielęgniarkę dyżurującą, a po potwierdzeniu możliwości odwiedzin dokonuje wpisu w Zeszycie odwiedzin.
3. Nie mają prawa wstępu na teren Domu osoby odwiedzające będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, bądź które zachowują się w sposób niebezpieczny. Nadzór nad przestrzeganiem powyższego sprawują pracownicy dozoru, którzy w przypadku zakłócania porządku mają bezwzględny obowiązek

- wezwać Policję.
4. Odwiedziny mogą odbywać się w pokoju mieszkalnym lub w pomieszczeniach do tego wyznaczonych (pokój dziennego pobytu, pokój gościnny, jadalnia).
  5. Osoby odwiedzające mieszkańców mają obowiązek dostosować się do regulacji porządkowych obowiązujących na terenie Domu oraz stosować się do poleceń Dyrektora, bądź osób przez niego upoważnionych oraz pracowników dozoru.
  6. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00 - 6.00.

## § 16

Zabrania się mieszkańcom:

- 1) wyrzucania resztek jedzenia, papierosów, śmieci i innych przedmiotów, przez balkony lub okna, drzwi oraz po terenie Domu,
- 2) wynoszenia z jadalni naczyń i sztućców, a w przypadku braku takiego wyposażenia w pokoju należy zgłosić potrzebę doposażenia do opiekunek,
- 3) przenoszenia do pokoi mieszkalnych sprzętów i przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń ogólnodostępnych,
- 4) dokarmiania zwierząt i ptaków, które dostały się na terenie Domu, poza miejscami wyznaczonymi oraz wprowadzania ich na teren Domu bądź do pokoi,
- 5) palenia papierosów na terenie Domu, poza miejscami wyznaczonymi,
- 6) dokonywania jakichkolwiek zmian technicznych w pokojach mieszkalnych bez zgody Dyrektora (np. samodzielnego ich malowania, wiercenia otworów, wbijania gwoździ, wymiany zamków w drzwiach) oraz ich doposażania (np. w telewizory, szafki, półki, itp.) oraz inne wyposażenie (np. rowerowe/elektryczne/akumulatorowe wózki inwalidzkie, w tym do przemieszczania się poza terenem jednostki. Nie zastosowania się do powyższego spowoduje obciążenie mieszkańca kosztami związanymi z usunięciem dokonanych zmian, bądź wyposażenia,
- 7) pozostawiania wózków rowerowych/elektrycznych/akumulatorowych na terenie przydomowym poza wyznaczonym miejscem do parkowania, które należy bezwzględnie ustalić z Kierownikiem zespołu pielęgniarek.

## § 17

1. Zakazuje się wnoszenia i picia alkoholu oraz zażywania środków odurzających na terenie Domu.
2. Wobec mieszkańcy powracający do Domu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, bądź środków odurzających, którzy swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia na terenie Domu, zakłócają spokój, bezpieczeństwo, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu bądź zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób zostanie dokonane zgłoszenie przez pielęgniarkę dyżurującą na Policję/w razie potrzeby Pogotowie Ratunkowe o podjęcie interwencji, w tym doprowadzenia do izby wytrzeźwień, bądź hospitalizację.
3. Wobec powyższych mieszkańców będzie rozpatrywane przygotowanie wniosku do MOPS/Sądu o rozpatrzenie zasadności świadczenia dalszych usług przez Dom na rzecz danego mieszkańca.

## § 18

1. Palenie papierosów jest dozwolone tylko w miejscach wyznaczonych na terenie Domu oraz w pomieszczeniu palarni.

2. W Domu zainstalowana jest sygnalizacja przeciwpożarowa. Mieszkańcy zobowiązani są przy przyjęciu do Domu zapoznania się z przepisami przeciwpożarowymi, które dostępne są również u pracowników dozoru - Instrukcja Bezpieczeństwa Przeciwożarowego.
3. W przypadku zauważenia pożaru, zagrożenia pożarowego lub innej klęski żywiołowej mieszkańiec Domu zobowiązany jest do powiadomienia pielęgniarki dyżurującej bądź pracownika dozoru.
4. W przypadku pożaru, bądź przeprowadzanego próbnego alarmu przeciwpożarowego należy zachować spokój, postępować zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Przeciwożarowego oraz podporządkować się osobie prowadzącej akcję ratunkową.
5. W przypadku wystąpienia szkody spowodowanej nie szanowaniem oraz zniszczeniem mienia Domu mieszkańiec zobowiązany jest do pokrycia naprawy wyrządzonej szkody.
6. Zauważone awarie urządzeń, ciekące krany i rury należy zgłaszać bezzwłocznie dozorczy bądź dyżurującej pielęgniarsce.
7. Naprawy techniczne wyposażenia Domu, w tym pokoi mieszkalnych dokonywane są po zgłoszeniu dozorcóm, na podstawie wpisu do Zeszytu usuwania awarii i napraw.

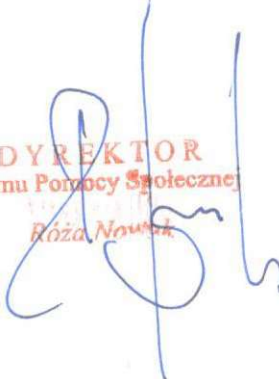
#### § 19

W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu Pobytu przez mieszkańca Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do właściwego organu o rozpatrzenie zasadności świadczenia dalszych usług przez Dom na rzecz danego mieszkańca.

#### § 20

1. W sprawach problemowych mieszkańcy mogą zwracać się do: Dyrektora Domu, kierownika zespołu pielęgniarek, Starszego specjalisty pracy socjalnej – koordynatora/pracownika socjalnego lub dyżurującej pielęgniarki.
2. Dyrektor przyjmuje w sprawie skarg i wniosków Mieszkańców codziennie w godzinach urzędowania.
3. Nadzór nad Domem sprawują:
  - a) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Limanowskiego 134, 26 – 600 Radom;
  - b) Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom;
  - c) Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego ul. Aleje Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa.

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
Róża Nowak





WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-II.9423.1.11.2021.MM

Warszawa, 30 grudnia 2022 r.



DECYZJA NR 215/2022

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, 2185) oraz art. 57 ust. 2, 6 i 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku Miasta Radomia z 13 grudnia 2022 r., reprezentowanego przez pana Jerzego Zawodnika – Zastępcą Prezydenta Miasta, o zmianę decyzji Wojewody Mazowieckiego nr 16/2008 z 17 grudnia 2008 r.

orzekam

zmianę decyzji Wojewody Mazowieckiego nr 16/2008 z 17 grudnia 2008 r., w ten sposób, że punkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1) zezwalam Gminie Miasta Radomia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej im. św. Kazimierza w Radomiu, przy ul. Garbarskiej 35, dla osób przewlekle psychicznie chorych, na czas nieokreślony.”

Uzasadnienie

Decyzją Wojewody Mazowieckiego nr 16/2008 z 17 grudnia 2008 r. zezwolono Gminie Miasta Radomia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej im. św. Kazimierza w Radomiu, przy ul. Garbarskiej 35 dla osób przewlekle somatycznie chorych, na czas nieokreślony. Wnioskiem z dnia 22 listopada 2021 r. Zastępca Prezydenta Miasta zwrócił się do wojewody o zmianę typu Domu Pomocy Społecznej im. św. Kazimierza w Radomiu, przy ul. Garbarskiej 35 z domu dla osób przewlekle somatycznie chorych na dom dla osób przewlekle psychicznie chorych. Po zebraniu istotnych w sprawie informacji dotyczących m.in. uzasadnienia do zmiany typu domu pomocy społecznej, sytuacji aktualnie przebywających w placówce mieszkańców, wyrażenia zgody przez mieszkańców na pozostanie w domu pomocy społecznej po zmianie jego typu, pismem z 19 października 2022 r., znak WPS.II.9423.1.11.2021.MM wyrażono zgodę na zmianę typu Domu. Pismem z 13 grudnia 2022 r. do Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przesłano Uchwałę Nr LXXXIV/812/2022 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Domu Pomocy Społecznej im. św. Kazimierza w Radomiu, przy ul. Garbarskiej 35, stanowiącym Załącznik nr 3 do uchwały nr LXXVII/708/2022 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia

25 kwietnia 2022 r. w sprawie nadania statutów domom pomocy społecznej w Radomiu będącymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Radomia oraz Zarządzenie Nr 4093/2022 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 8 grudnia 2022 r. w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 2575/2021 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. św. Kazimierza w Radomiu, ul. Garbarska 35.

Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, 2185) decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchynieniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Organ uznał, że żaden przepis szczególny nie sprzeciwia się dokonaniu zmiany w powołanej wyżej decyzji Nr 16/2008 z 17 grudnia 2008 r., a słuszny interes strony (legitymowanie się zezwoleniem z aktualnymi danymi podmiotu, którego to zezwolenie dotyczy) przemawia za zmianą decyzji. W związku z powyższym należało orzec jak w sentencji.

#### Pouczenie

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Ministra Rodziny i Polityki Społecznej za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Adres do korespondencji: Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

zup WOJEWODY MAZOWIECKIEGO  
  
Kinga Jura  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Prezydent Miasta Radomia
2. Dom Pomocy Społecznej św. Kazimierza w Radomiu
3. aa

**ZARZĄDZENIE NR 4093/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA RADOMIA**  
**z dnia 08 grudnia 2022 roku**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 2575/2021 Prezydenta Miasta Radomia  
z dnia 21 czerwca 2021 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego  
Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, ul. Garbarska 35**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 3 oraz art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, ul. Garbarska 35 stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 2575/2021 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 21 czerwca 2021 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, ul. Garbarska 35, zmienionego Zarządzeniem Nr 3775/2022 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 29 lipca 2022 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu przy ul. Garbarskiej 35 zwany dalej „Domem” działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526),

6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530),

7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2123),

8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 z późn. zm.),

9) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. z 2014r., poz. 250),

10) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U. z 2018 r., poz. 2459 z późn. zm.),

11) uchwały Nr 428/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 stycznia 2017r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych Domów

Pomocy Społecznej w Radomiu oraz nadania jej statutu stanowiącej załącznik do obwieszczenia NR LXXXII/780/2022 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 26 września 2022 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu oraz nadania jej statutu,

12) statutu Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu przy ul. Garbarskiej 35 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXXVII/708/2022 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 kwietnia 2022r. w sprawie nadania statutów domom pomocy społecznej w Radomiu będącymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Radomia, z późniejszymi zmianami,  
13) niniejszego regulaminu organizacyjnego”,

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„Dom jest przeznaczony dla 45 osób przewlekle psychicznie chorych”.

§ 2. Pozostałe postanowienia Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, ul. Garbarska 35.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

**(-) Radosław Witkowski**



**UCHWAŁA NR LXXXIV/812/2022  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 28 listopada 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza  
w Radomiu przy ul. Garbarskiej 35, stanowiącym Załącznik nr 3 do uchwały nr LXXVII/708/2022 Rady  
Miejskiej w Radomiu z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie nadania statutów domom pomocy społecznej  
w Radomiu będącymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Radomia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526), art. 19 pkt 10, art. 57 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LXXVII/708/2022 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie nadania statutów domom pomocy społecznej w Radomiu będącymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Radomia zmienionej uchwałą LXXXII/779/2022 z dnia 26 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w Statucie Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ul. Wyścigowej 16, stanowiącym Załącznik nr 1 do uchwały nr LXXVII/708/2022 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie nadania statutów domom pomocy społecznej w Radomiu będącymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Radomia wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 w załączniku nr 3 do Uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu przy ul. Garbarskiej zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Radomia wykonującą zadania opieki instytucjonalnej i działa w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),
- 8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz.734 z późn. zm.),
- 9) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. z 2014 r., poz. 250),
- 10) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2459 z późn. zm.),
- 11) przepisów niniejszego statutu.”;

2) § 3 w załączniku nr 3 do Uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Dom jest placówką stałego pobytu przeznaczoną dla osób przewlekle psychicznie chorych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Radomiu

*Kinga Bogusz*

**Kinga Bogusz**

ZARZĄDZENIE NR 3445 /2022  
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA

dnia 28.07 2022 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 2575/2021 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 21 czerwca 2021 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, ul. Garbarska 35

Na podstawie art.17 ust.2 pkt 3 oraz art.19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021r., poz.2268 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz.734 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, ul. Garbarska 35 stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 2575/2021 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 21 czerwca 2021 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, ul. Garbarska 35, wprowadza się następujące zmiany: w treści Regulaminu każdorazową nazwę jednostki budżetowej Centrum Usług Wspólnych Domów Pomocy Społecznej w Radomiu zastępuje się nazwą Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu.

§ 2. Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, ul. Garbarska 35.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2022 roku.

PREZYDENT MIASTA  
  
Radosław Witkowski